



Republique Démocratique du Congo

*Comité National de Coordination du Fonds Mondial de lutte
contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme*



Comité de suivi stratégique

Date : Mardi, 13 FEVRIER 2024

Lieu : Salle « NGWETE » du CCM/RDC

Participants : voir liste de présences.

Modérateur : Dr Jackson UKILA, SEP CCM RDC

Ordre du jour : 1° Plan de travail du CSS 2024

2° Divers. DEROULEMENT DE LA REUNION

Le modérateur de la réunion et rapporteur du comité de suivi stratégique a remercié les membres présents pour avoir répondu à l'invitation leur adressée., Il a saisi cette opportunité pour présenter les experts cooptés qui seront présentés au Bureau du CCM dans un futur proche.

- 1. Convoquée à 10h00, la réunion la réunion a commencé à 11h05 lorsque le quorum fut atteint, et en l'absence du Coordonnateur du CSS. De la présentation du plan de travail 2024**

Le rapporteur a rappelé le rôle du CSS : assurer le suivi stratégique des fonds du Fonds Mondial au niveau de PRs, SRs et SSRs.

Le plan de travail présenté s'articule autour de quatre activités principales :

1°. Visites de sites

Les visites de sites sont effectuées sur la base des données fournies par les Partenaires de Mise en Œuvre (PR).

Un débriefing des visites de site est organisé avec les PR pour discuter des constats et obtenir des explications.

Les conclusions des visites de site sont ensuite analysées par le CSS et transmises au Bureau du CCM.

2°. Renforcement des capacités des membres du CCM et du CSS

Des formations sont utiles pour renforcer les capacités des membres du CCM et du CSS en matière de suivi stratégique, de compréhension du tableau de bord et du cadre de performances, mais le Fonds mondial n'a prévu aucun budget pour ce faire.

Un budget est prévu à cet effet dans le cadre de l'appui de FHI360 au CCM RDC. Le CSS est invité à solliciter ce financement auprès de FHI 360 en urgence avant les descentes sur terrain.

3°. Revue des PUDR (rapport semestriel des PR) et rapport à l'AG du CCM

Les PR envoient leurs rapports semestriels au CSS dans un délai de 45 jours après la fin du semestre.

Le CSS passe en revue quelques éléments clés à analyser de ces rapports et transmet ses conclusions au Bureau du CCM.

4°. Réunion de coordination avec PR et les Programmes

Le CSS mettra en place un cadre de coordination pour faciliter l'échange d'informations entre les PR, les Programmes et le CCM.

2. Des échanges et discussions

- Les réunions du CSS comme celle de ce jour doivent être reprises dans le plan de travail afin de bien les préparer et les budgétiser.
- En rapport avec le financement des activités du CSS, le budget repris du seul bailleur FM s'avère insuffisant et il est indispensable de mobiliser d'autres fonds auprès d'autres partenaires et parties prenantes comme GIZ, USAID/FHI 360, CHAI, etc. Ainsi, les activités devraient être détaillées avec les éléments de quantité, de durée et de fréquence pour mieux les mesurer et budgéter.
- Le CSS est appelé à tenir des réunions de coordination (mensuelles) sur des contacts réguliers avec les partenaires de mise en œuvre des subventions (PRs) pour être au courant de différents flux financiers (décaissements, absorptions des fonds) et de l'approvisionnement en produits de santé. Le budget FM de \$US 400/trimestre suffit.
- Le FM ne prévoyant pas de fonds pour le renforcement des capacités des membres du CCM et surtout des membres de différents comités, il y a nécessité de recourir, le plus rapidement possible, aux fonds USAID en gestion chez FHI 360 à cet effet. et outillés ainsi les membres avant leur 1^{ère} visite de terrain de 2024.
- Les membres ont exprimé leur détermination à évaluer l'utilisation des fonds de la dernière année du NMF3 en l'absence de revue biannuelle au cours de l'année 2023.

3. Divers

- Concernant la désignation d'un coordonnateur adjoint, les membres ont convenu que cette désignation se fasse en présence du coordonnateur à la prochaine réunion du CSS ;
- Exceptionnellement pour la réunion de ce jour, étant donné que le coordonnateur n'était pas présent et que le Rapporteur devrait modérer la réunion, le membre **Josué NZEYE** s'est porté volontaire pour la production du compte-rendu.

II. RECOMMANDATIONS

N°	Recommandation	Responsable	Echéance
1	Revisiter le plan de travail 2024 en prenant en compte l'ensemble des besoins du CSS et indiquer les différentes sources de financement	Coordonnateur CSS	Immédiat
2	Programmer la session de renforcement des capacités des membres du CCM et du CSS sur le suivi stratégique et l'utilisation des outils y afférents avant la fin du mois de février en cours et la 1ère visite de sites au mois de mars 2024 avec les fonds disponibles chez FHI 360.	Coordonnateur CSS	Immédiat
3	Les visites de sites devront cibler les PRs, les SRs et SSRs y compris les sites des soins de santé et les sites communautaires	Coordonnateur CSS	Mars 2024
4	Organiser les membres du CSS en petites commissions des contacts et échanges d'informations stratégiques avec les PRs en vue de réunions mensuelles de coordination.	Coordonnateur CSS	Permanent

Commencée à 11h05, la réunion s'est clôturée 12h36'.

Fait à Kinshasa, le 14 février 2024

Le rapporteur

Mr Josué NZEYE

Annexe : liste de présences

